

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тарасинская средняя общеобразовательная школа

Утверждена приказом директора
МБОУ «Тарасинская СОШ»
№ 88/2 от 02.09.2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«БУДУЩИЙ ЖУРНАЛИСТ»

Возраст детей от 10 до 17 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель:
Васильева Елена Константиновна

село Тараса
2024

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа составлена на основе пособия для педагогов дополнительного образования «Пресс-клуб. Школьная газета», автор Кашлева Н.В.

Направленность программы социально-гуманитарная.

Актуальность программы состоит в решении такого блока задач общеобразовательной организации, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Введение данной программы обусловлено тем, что определённый круг обучающихся стремится развить в себе умения, способности необходимые для настоящего журналиста. Занятия по программе «Будущий журналист» предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности обучающихся и учит их свободно и творчески мыслить.

Программа «Будущий журналист» предназначена помочь подросткам верно выбрать приоритеты в системе социальных отношений и нацелена на формирование творческой индивидуальности, приобретение ребенком основ профессии журналиста, умение увидеть вокруг себя свежую тему, выработать интересную идею, оригинальное воплощение.

Целесообразностью программы является то, что в жизни учащимся потребуется писать доклады, рефераты, письма, заявления, общаться с людьми. Чтобы выполнить эти задачи, необходимо дать школьникам возможность «попробовать своё перо».

Формы занятий:

1. Участие в обсуждении и решении проблемных ситуаций, выдвигаемых учителем;
2. Анализ устных ответов и их дополнение в процессе опроса при проверке знаний;
3. Сдача устных зачетов;
4. Выполнение тестов;
5. Выполнение тренировочных упражнений;
6. Выполнение заданий с использованием видеофильмов и компьютерных программ;
7. Выпуск газетных номеров.

При реализации программы используются различные методы:

Словесный метод базируется на беседах, лекциях, индивидуальных и кол-

лективных упражнениях, представляющих собой многократное обращение в течение одного занятия к тем или иным аспектам профессиональной деятельности журналиста для выполнения более сложных заданий (анализ текстов, выявление темы журналистского произведения, выявление идеи произведения и т. д.)

Второй метод предполагает проведение на занятиях деловых и ролевых игр, воссоздающих те или иные ситуации профессиональной деятельности и ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач. Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики и т. д.

Практический метод ориентирован на закрепление необходимых моделей профессионального поведения реальным условиям деятельности. Суть его – оперативный выпуск журналистской продукции (газеты для детей – «Scool life»). Сочетание этих методов позволяет построить работу так, чтобы она давала обучающимся системное представление о журналистской деятельности, сочетала теорию и практическую деятельность обучающихся.

Метод проверки и оценки знаний, умений, навыков (тестирование, участие в конкурсных мероприятиях).

Отличительные особенности

На занятиях курса проводится профориентация школьников. Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

1) проблемное изложение теоретического материала, в частности таких вопросов, например, как «Жанры публицистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия» и другое;

2) самостоятельные наблюдения учащихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в том числе и проблемного характера;

3) совершенствование рукописи с определённой точки зрения;

4) рецензирование, в том числе взаимное рецензирование (устное и письменное), выполненных учащимися работ;

5) сообщения учащихся, как результат проведённых наблюдений над произведениями писателей, публицистов;

б) устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады);

7) завершение каждой темы творческой работой (планы сочинений, конспекты высказываний, альманахи на определённую тему, бюллетени, стенгазеты, заметки в газете и т. п.).

Адресат программы. Программа рассчитана на обучение учащихся в возрасте от 10 до 17 лет.

Срок освоения программы 1 год обучения – 34 недели, 9 месяцев.

Форма обучения – очная.

Режим занятий 3 раза в неделю по 2 учебных часа, перерыв между занятиями 10 минут.

Цель

Изучение и использование на практике знаний и умений по выпуску печатного средства массовой информации, создание в образовательном пространстве школы условий для реализации творческих качеств личности, создание школьного печатного органа, развитие устной и письменной речи учащихся во всех областях применения.

Задачи

Обучающие:

1. Изучение основ журналистского творчества;
2. Получение знаний и умений по созданию печатного издания;
3. Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

1. Развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
2. Развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
3. Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
4. Развитие навыков установления межпредметных связей;
5. Развитие навыка работы со справочной литературой.
6. Вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
7. Развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

Воспитательные:

1. Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
2. Формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
3. Организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
4. Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
5. Развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
6. Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Объем программы всего 204 часа.

Содержание программы

Раздел №1. Профессия журналиста – 10 часов.

Как и почему возникла журналистика. Значение журналистики. Роль в обществе. Журналистика как профессия и общественная деятельность. Профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста. Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Раздел № 2. Основы школьной газеты – 48 часов.

Виды и типы СМИ - радио, ТВ, интернет, газетно - журнальная периодика. Особенности периодических изданий для детей и подростков. Газетный мир. Для чего нужна газета? С чего начинается газета? Внешний вид. Заголовок в газете: сказать всё и коротко. Макет газетной полосы. Тематическая модель газеты. Рубрики.

Раздел № 3. Язык журналистики – 40 часов.

Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз. Аналитические

жанры: беседа, круглый стол, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Раздел № 4. Эстетика и дизайн газеты – 18 часов.

Эстетика как философская категория. Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста. Дизайн школьной газеты. Газетная иллюстрация. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки.

Раздел № 5. Школьная редакция – 24 часа.

Анализ фактов и составление плана. Определение общей темы газеты и ее полос. Создание предварительного макета для силового номера. Знакомство с программой «Scribus», её назначение и краткая характеристика. Форма текста. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приёмы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера газеты. Первая страница, её типы. Роль врезки на полосе. Выпуск газетных номеров.

Планируемые результаты обучения

Личностные результаты:

- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;
- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (в перспективе);

Предметные результаты:

- приобретение опыта работы различными художественными материалами и в разных техниках в различных видах визуально-пространственных искусств, в специфических формах художественной деятельности;
- формирование основ художественной культуры обучающихся как части их общей духовной культуры, как особого способа познания жизни и средства организации общения; развитие эстетического, эмоционально-ценностного видения окружающего мира; развитие наблюдательности, способности к сопереживанию, зрительной памяти, ассоциативного мышления, художественного вкуса и творческого воображения;
- развитие визуально-пространственного мышления как формы эмоционально-ценностного освоения мира, самовыражения и ориентации в художественном и нравственном пространстве культуры
- формирование умений устанавливать взаимосвязь знаний по разным учебным предметам для решения прикладных учебных задач;
- овладение методами учебно-исследовательской и проектной деятельности, решения творческих задач, моделирования, конструирования и

эстетического оформления изделий, обеспечения сохранности продуктов труда.

Учебный план

Наименование разделов	Количество часов		Форма промежуточной аттестации
	теория	практика	
Профессия журналиста	8	2	Тестирование (Приложение 1)
Основы школьной газеты	20	28	Тестирование (Приложение 2), выпуск газетного номера
Язык журналистики	15	25	Тестирование (Приложение 3), выпуск газетного номера
Этика и дизайн газеты	5	13	Тестирование (Приложение 4), выпуск газетного номера
Школьная редакция	8	16	Выпуск газетного номера
Итого:	56	84	
Всего:	204		

Календарный учебный график

Раздел, месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Раздел 1	10								
Раздел 2	6	18	16	8					
Раздел 3				8	12	14	6		
Раздел 4							12	6	
Раздел 5								12	12
Промежуточная аттестация	Тестирование		Тестирование	Выпуск газетного номера		Тестирование. Выпуск газетного номера	Тестирование. Выпуск газетного номера		Выпуск газетного номера
Всего	16	18	16	16	12	14	18	18	12

Оценочные материалы

Во время реализации образовательной программы большое внимание уделяется диагностике наращивания творческого потенциала детей: на вводных, заключительных занятиях и во время промежуточной аттестации с целью определения интересов ребенка, мотивации к занятиям в данном объединении, уровня развития знаний, умений и навыков.

В качестве диагностики используются:

- тестирование;
- выпуск газетных номеров.

Методические материалы к дополнительной общеразвивающей программе первого года обучения

№ п/п	Раздел или тема программы	Форма проведения занятия	Методы и приемы организации образовательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение занятий	Вид и форма контроля, форма предъявления результата
1	Профессия журналиста	Учебное занятие	Рассказ, беседа, демонстрация печатных изданий	Методические пособия, наглядные пособия	Тестирование
2	Основы школьной газеты	Учебное занятие	Рассказ, беседа, практические задания	Наглядные пособия, видеоуроки	Тестирование, выпуск газетного номера
3	Язык журналистики	Учебное занятие	Рассказ, беседа, практические задания, деловые игры	Наглядные пособия, видеоуроки	Тестирование, выпуск газетного номера, участие в конкурсах
4	Этика и дизайн газеты	Учебное занятие	Беседа, использование технических средств, практические задания	Папки с файлами	Тестирование, выпуск газетного номера, участие в конкурсах
5	Школьная редакция	Учебное занятие	Беседа, практические задания	Папки с файлами	Выпуск газетного номера

Условия реализации программы

Для успешной реализации программы есть необходимые условия:

Материально-технические условия:

1. Кабинет: соответствующий санитарно-гигиеническим нормам освещения и температурного режима, в котором имеется окно с открывающейся форточкой для проветривания;
2. Оборудование: столы и стулья, шкафы и стеллажи для хранения материалов, оборудования и литературы.
3. Инструменты и материалы: мультимедийный проектор, компьютер, цветной принтер, картриджи, ватманы, гуашь, акварельные краски, бумага белой формата А4.

Список литературы

1. Кашлева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета. Занятия, тренинги, портфолио: учебное пособие / Н.В. Кашлева -. Москва: Учитель, 2009. – 154 с.
2. Верстаков А.П., Смирнов С.С., Шувалов С.А. Медиаобразование в школе: школьная телестудия. - Москва: Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова, 2009. - 64 с.
3. Спирина Н.А. Журналистика в школе. 8-11 классы. Программа, материалы к занятиям. ФГОС. / Н.А. Спирина -. Москва: Учитель, 2013. – 207 с.
4. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики: учеб пособие / Е. В. Ахмадулина -. Ростов н / Д: Феникс, 2009 - 350 с.
5. Владимиров. В. М. Основы журналистики в понятиях и комментариях: учеб. Пособие / В. М. Владимиров -. Луганск: Изд-во. ВУГУ, 1998 - 144 с.
6. Кузнецова. О. Д. Средства массовой коммуникации: руководство / О. Д. Кузнецова, 2-е изд, перераб и доп -. Москва: ПАИС, 2005 - 200 с.
7. Головин Ю.А. Отечественные Средства Массовой Информации Для Детей / Ю.А. Головин -. Москва: СИНТЕГ, 2018. - 293 с.
8. Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова -. Москва: Аспект пресс, 2019 - 320 с.
9. Лепилкина О. И., Умнова Е. Ю., Зимин А. Е., Горюнова И. А. Азбука журналистики: учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. -Вентана-Граф, 2007. – 272 с.

Календарный учебно - тематический план

№	дата	Наименование раздела, темы раздела, темы занятия	Объем часов	Форма занятия	Форма аттестации (контроля)
Раздел 1. Профессия журналиста (10 ч.)					
1.	сент	Вводное занятие. ТБ. Утверждение плана работы.	2	Учебное занятие. Беседа	Журнал по ТБ
2.	сент	Журналистика как профессия. История российской журналистики.	2	Учебное занятие. Беседа. Рассказ.	
3.	сент	Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	4	Учебное занятие. Беседа. Рассказ.	

				Практическая работа	
4.	сент	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций.	2	Учебное занятие. Беседа.	Тестирование
		Итого:	10 ч		
Раздел 2. Основы школьной газеты (48 ч.)					
5.	сент	Понятие о школьной газете.	2	Учебное занятие. Беседа.	
6.	сент	Роль школьной газеты.	4	Учебное занятие. Беседа. Рассказ.	
7.	окт	Газета. Какая она должна быть?	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
8.	окт	Этапы создания газеты.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
9.	окт	Язык и стиль газеты.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
10.	окт	Особенности газетного языка.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
11.	окт	Газетная статья – основа газеты.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
12.	окт	Создание газетных статей.	4	Учебное занятие. Практическая работа	
13.	окт	Цели газетного	2	Учебное	

		творчества.		занятие. Бе- седа. Практическая работа	
14.	нояб	Информационная составляющая газеты.	2	Учебное занятие. Бе- седа. Практическая работа	
15.	нояб	Сбор первичной информации.	2	Учебное занятие. Практическая работа	
16.	нояб	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	2	Учебное занятие. Практическая работа	
17.	нояб	Что такое заметка. Разновидности заметок.	4	Учебное занятие. Рассказ. Практическая работа	
18.	нояб	Заметка в газету.	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	Тестирование
19.	нояб дек	Сбор и обработка информации к выпуску № 1 школьной газеты.	6	Учебное занятие. Практическая работа	
20.	дек	Выпуск № 1 школьной газеты к Новому году.	4	Учебное занятие. Практическая работа	Выпуск газет- ного номера
		Итого:	48 ч		
Раздел 3. Язык журналистики (40 ч.)					
21.	дек	Текст. Тема и идея.	2	Учебное занятие. Бе- седа.	
22.	дек	Темы газетных публикаций.	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая	

				работа.	
23.	янв	Этика и психология журналистского общения.	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
24.	янв	Жанры журналистики.	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа.	
25.	янв	Очерк. Особенности жанра.	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа.	
26.	фев	Проблемный очерк.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа.	
27.	фев	Портретный очерк.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа.	Тестирование
28.	фев	Сбор и обработка информации к выпуску № 2 школьной газеты.	6	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа.	
29.	фев	Выпуск № 2 школьной газеты к Дню защитника Отечества.	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа.	Выпуск газетного номера
30.	фев март	Сбор и обработка информации к выпуску № 3 школьной газеты.	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа.	
31.	март	Выпуск № 3 школьной	2	Учебное	Выпуск газет-

		газеты к международному женскому дню.		занятие. Бе- седа. Практическая работа.	ного номера
		Итого:	40 ч		
Раздел 4. Эстетика и дизайн газеты (18 ч.)					
32.	март	Основы оформительской работы.	2	Учебное занятие. Бе- седа. Практическая работа	
33.	март	Заголовки и иллюстрации.	2	Учебное занятие. Бе- седа. Практическая работа	
34.	март	Иллюстрации, фотографии, рисунки как дополнение к газетным статьям.	4	Учебное занятие. Бе- седа. Практическая работа	
35.	март	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	2	Учебное занятие. Бе- седа. Практическая работа	Тестирование
36.	апр	Сбор и обработка информации к выпуску № 4 школьной газеты.	4	Учебное занятие. Бе- седа. Практическая работа	
37.	апр	Выпуск № 4 школьной газеты.	4	Учебное занятие. Бе- седа. Практическая работа	Выпуск газет- ного номера
		Итого:	18 ч		
Раздел 5. Школьная редакция (24 ч.)					
38.	апр	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.	2	Учебное занятие. Бе- седа. Практическая работа	
39.	апр	Репортер – автор	2	Учебное	

		репортажа и очевидец с места событий.		занятие. Беседа. Практическая работа	
40.	апр	Юный редактор – кто это?	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
41.	апр	Функции редактора: от теории к практике.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
42.	апр	Обозреватель.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
43.	апр	Верстальщик (дизайнер).	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
44.	май	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
45.	май	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
46.	май	Сбор и обработка информации к выпуску № 5 школьной газеты.	4	Учебное занятие. Беседа. Практическая работа	
47.	май	Выпуск № 5 школьной газеты к Последнему звонку.	2	Учебное занятие. Беседа. Практическая	Выпуск газетного номера

				работа	
		Итого:	24 ч		
		Всего:	140 ч		

Приложение 1

Тест «Профессия журналист»

Внимательно прочитайте вопрос. Выберите один вариант ответа. Запишите его в поле для ответа.

1. Журналистика – это...

- А. Наука о журналистах
- Б. Область научно - практической деятельности
- В. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
- Г. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

Ответ: _____

2. Журналист – это...

- А. Человек, который пишет статьи в газету.
- Б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
- В. Человек, который является посредником между читателем и информацией.
- Г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

Ответ: _____

3. Основные методы получения информации

- А. Опрос, наблюдение, интервью.
- Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
- В. Наблюдение, работа с документами.
- Г. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

Ответ: _____

4. Основные жанры школьной газеты.

- А. Информационные заметки, интервью, репортажи.
- Б. Статьи, заметки, очерки, репортажи.
- В. Информационные заметки, интервью, статьи.
- Г. Статьи, информационные заметки, репортажи.

Ответ: _____

5. Лид – это...

- А. Маленький рассказ.
- Б. Первый абзац публикации.
- В. Метод сбора информации.
- Г. Последний абзац публикации.

Ответ: _____

6. Желтая пресса – это...

- А. Газета желтого цвета
- Б. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
- В. Самая качественная пресса.
- Г. Пресса для домохозяек.

Ответ: _____

7. Закон о СМИ регулирует

- А. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
- Б. Отношения между журналистами.
- В. Отношения между разными СМИ.
- Г. Отношения между журналистом и читателем газеты.

Ответ: _____

8. Этические нормы и кодексы журналистского поведения.

- А. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.
- Б. Это свод законов и правил поведения журналиста, закрепленные законом.

В. Это международный закон о журналистах.

Г. Это необязательное соблюдение норм.

Ответ: _____

9. Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан

А. В 1984 году

Б. В 1894 году

В. В 1991 году

Г. В 2004 году

Ответ: _____

10. К основным методам исследования аудитории относится:

А. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.

Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.

В. Наблюдение, опрос, работа с документами.

Г. Наблюдение, тестирование, работа с документами.

Ответ: _____

11. Форма диалога присутствует в журналистском жанре:

А. интервью

Б. отчета

В. заметки

Ответ: _____

12. К исследовательско — образным жанрам журналистики относится:

А. памфлет

Б. эссе

В. статья

Ответ: _____

13. Пергамент как материал для письма был изобретен в:

А. Азии

Б. Африке

В. Европе

Ответ: _____

14. Бумага попала в Европу через Японию и арабские страны в:

А. 8 веке

Б. 14 веке

В. 10 веке

Ответ: _____

15. День свободной прессы в РФ отмечается:

А. 22 января

Б. 13 января

В. 3 января

Ответ: _____

16. Главная цель журналистского труда состоит в:

А. передаче информации

Б. созданию журналистского текста

В. сборе информации

Ответ: _____

17. Информационное сообщение о событии или мероприятии — это:

А. очерк

Б. отчет

В. эссе

Ответ: _____

18. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для:

А. репортажа

Б. корреспонденции

В. фельетона

Ответ: _____

19. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре:

А. рецензии

Б. отчета

В. репортажа

Ответ: _____

20. Одна из главных целей журналистского труда:

А. интенсификация

Б. коммуникация

В. Репрезентация

Ответ: _____

Тест «Основы школьной газеты»

1. К какому из видов СМИ относится школьная газета?

- корпоративное СМИ
- отраслевое СМИ
- специализированное СМИ
- деловое СМИ

2. Школьная газета НЕ выполняет функцию:

- создание имиджа школы
- объединение аудитории
- формирование школьной культуры
- реклама товаров и услуг

3. По какой причине школьную газету не читают?

- контент чётко подобран для целевой аудитории
- дублируется информация со школьного сайта
- новости газеты связаны только с конкретным образовательным учреждением
- в социальных сетях и мессенджерах опубликованы анонсы материалов номера

4. При помощи какого действия можно повысить вовлеченность читателей школьной газеты?

- создавать контент только для определенной целевой группы: только для старшеклассников и учителей
- ограничить доступ читателей: только для школьников, но не для их родителей
- использовать интерактивные формы привлечения читателей
- пренебрегать популярными способами раскрутки, которыми пользуются крупные издательства

5. Допустимо ли в школьной газете публиковать анонсы городских мероприятий или фильмов?

- да
- нет
- только если кто-то из юнкоров посетил это мероприятие и может предоставить фото-материалы и отзыв
- да, если мероприятия напрямую связаны с образовательным учреждением или могут быть интересны многим школьникам (даты общешкольных мероприятий, пробников ЕГЭ, городские образовательные квесты)

6. Кросс-промоушен — это:

- совместные акции нескольких компаний
- продвижение издания через соцсети
- пиар-кампания в поддержку нового номера
- таргетирование на аудиторию

7. Учитывая, что большинство современных школьников — визуалы, укажите, какая форма подачи материала будет меньше всего воспринята и усвоена?

- инфографика
- инфоплакаты
- списки
- новости одной строкой

8. Одним из трендов современных медиа является конвергенция, или по-другому:

- фрагментарность
- мультимедийность
- пиар-кампания
- временная редакция

9. Какое техническое обеспечение необходимо для создания школьной газеты?

- компьютер
- принтер
- фотоаппарат
- проектор

10. Какие профессии могут освоить учащиеся в работе со школьной газетой?

- графический дизайнер
- корректор
- верстальщик
- программист
- маркетолог

Тест «Язык журналистики»

1. Пресс-релиз –
выпуск с подборками актуальных материалов различного типа, подготовленные пресс-службой
 подборка материалов из других изданий
 проблемная статья
 лента новостей
2. Основной закон Европейского Суда по правам человека (ЕСПЧ) — ...
Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод
3. Статья Закона о СМИ, согласно которой средства массовой информации обеспечивают конституционное право людей (общества) на информацию.
 32
 12
 37
38
4. Статьи Международного пакта о гражданских и политических правах (ООН, 1966), в которых говорится о праве на свободу информации и ограничениях пользования этим правом
 10
19
 8
20
5. СМИ считается таковым, если территориально зона его регулярного действия распространяется до международных масштабов
 региональное
транснациональное
 федеральное
 массовое
6. Так называемый «25-й кадр» — это
 профессионализм, обозначающий последний кадр телевизионного репортажа
прием скрытого психологического воздействия на адресата
 наименование «бегущей» новостной строки
7. Соотнесите название каждой группы журналистских жанров и их основную задачу
 информационные жанры — **констатация**
 аналитические жанры — **обобщение**
 художественно-публицистические жанры — **типизация**
8. Языковые приметы научного стиля:
строгость
 образность
стандартизованность

ЛОГИЧНОСТЬ

использование терминов

экспрессивность

9. Языковые приметы официально-делового стиля:

регламентированность

образность

стандартизированность

безличность

экспрессивность

объективность

эмоциональность

10. Учение, наука о морали, нравственности как одной из форм общественного сознания

этика

11. Соотнесите вид фактологической информации и его определение

фактологическая — **факты, устанавливающие реальность каких-либо событий, явлений**

вероятностная — **предположения о прошлом, настоящем и будущем событий**

превентивная — **сообщение о событиях, которые запланированы и с большей или меньшей степенью вероятности состоятся**

оценочная — **содержит оценку события, факта**

программная — **совет или рекомендация относительно явления, события**

нормативная — **сведения о предписаниях, общественных требованиях**

12. Полное название этического кодекса журналистской этики в РФ

Кодекс профессиональной этики российского журналиста

13. Риторический вопрос –

вопрос, не требующий ответа

вопрос, содержащий в себе ответ

вопрос-восклицание

14. Соответствие жанров и функциональных стилей:

лекция — **научный стиль**

очерк — **публицистический стиль**

заявление — **официально-деловой стиль**

коммюнике — **официально-деловой стиль**

интервью — **публицистический стиль**

конспект — **научный стиль**

справочник — **научный стиль**

15. Разновидность статьи, в которой автор пытается приблизиться к истине, предложить варианты решения проблемы, дать оценку происходящему на основе столкновения мнений – своего и оппонента (оппонентов)

полемическая

общеисследовательская
передовая
практико-аналитическая

Тест «Этика и дизайн газеты»

1. Эскиз — ...

- | | |
|--|--|
| а) рисунок художника; | в) зарисовка будущего изделия; |
| б) художественное воплощение замыслов дизайнера рекламы; | г) воплощение рисунка в готовое изделие. |

2. Нетоварная реклама пропагандирует...

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| а) какие-либо идеи и цели; | в) нематериальную продукцию; |
| б) конкретный товар; | г) какое-либо предприятие, фирму. |

3. Наиболее эффективным видом напоминающей рекламы считается:

- | | |
|---|--|
| а) раздача листовок; напоминание о себе через СМИ; | в) периодическое напоминание о предприятии по телевидению; |
| б) скрытая реклама в виде статей о деятельности предприятия и его услугах, участие в специализированных отраслевых выставках; | г) раздача листовок, буклетов; участие в специализированных выставках. |

4. Селективная реклама - ...

- | | |
|--|---|
| а) предназначена для различных групп потребителей; | в) четко адресованная определенной группе потребителей; |
| б) не предназначена для потребителей; | г) предназначена только для предприятий. |

5. Телефонный маркетинг (call-центры) —...

- | | |
|---|---|
| а) использование телефона для непосредственной продажи товара потребителям; | в) использование телефонов как средства рекламы; |
| б) использование телефонной линии для рекламы товара; | г) рассылка SMS – сообщений с целью информирования клиента. |

6. Скрытая реклама – ...

- | | |
|--|--|
| а) размещение торговой марки, товара или упоминания о нем в продуктах индустрии развлечений; | в) размещение рекламы на рекламных щитах; |
| б) размещение рекламы на продукции другой компании; | г) упоминание о товаре или предприятии в газетах и журналах. |

7. С точки зрения дизайна рекламы наиболее универсальными и полными являются следующие принципы:

- | | |
|--|--|
| а) композиция взаимосвязанна, четко выражен один элемент, яркий фон, цельная надпись; | в) пространство заполнено, есть смысловой центр и заголовок; |
| б) пространство заполнено, яркая привлекающая внимание картинка, цельная четкая надпись; | г) конструкция уравновешенна, направленность выражена, единство элементов, одна часть или элемент должны доминировать. |

8. Допустимые гармоничные сочетания, определяются по цветовому кругу Гете...

- а) по прямому углу;
- б) по углам треугольника;

- в) по прямой;
- г) по касой.

9. Все типографские шрифты делятся по назначению на...

- а) текстовые, титульные и акцидентные;
- б) заглавные, титульные, текстовые;

- в) заглавные, титульные, акцидентные;
- г) титульные, текстовые.

10. Фирменный знак - ...

- а) отличительная особенность логотипа;
- б) полный комплект фирменных элементов;

- в) совокупность специально разработанного уникального графического изображения и логотипа;
- г) совокупность цветовой гаммы и логотипа.

11. Цель рекламы — ...

- а) убедить потребителя купить товар;
- б) заинтересовать потребителя;

- в) зарекомендовать себя на рынке продукции;
- г) заинтриговать потребителя.

12. Реклама потребностей – это...

- а) информирование деловых партнеров о существовании фирмы и ее потребностях в чем-либо;
- б) информирование потребителей о товаре;

- в) реклама товара для определенной группы потребителей;
- г) выявление среди потребителей потребности в данном товаре

13. По способу воздействия на целевую аудиторию различают...

- а) информативную и потребительскую;
- б) визуальную и эмоциональную;

- в) рациональную и эмоциональную;
- г) телевизионную и радиорекламу.

14. Массовая реклама...

- а) направлена на широкие круги реальных и потенциальных потребителей;
- б) направлена на определенную массу людей;

- в) направлена на привлечение потенциальных потребителей;
- г) направлена на определенную группу людей.

15. Телевизионный маркетинг - ...

- а) реклама на телевидении;
- б) исследование телепрограмм с целью выявления наиболее рейтинговых;

- в) использование специальных телевизионных каналов, предназначенных только для передачи коммерческой и рекламной информации;
- г) использование телевидения как средства рекламы.

16. Растровая графика - ...

- а) представление изображения в виде простых фигур;
- б) представление изображения в компью-

- в) представление изображения в компьютере в виде множества точек;

тере в виде математических формул;

г) представление изображения в компьютере в виде фотографии.

17. Чем сильнее естественный свет...

а) тем ярче и звонче любой цвет;

в) все цвета выглядят естественнее;

б) любой цвет приобретает голубоватый оттенок;

г) все цвета желтеют.

18. Гармоничные сочетания из 2, 3 и 4-х цветов, по цветовому кругу Гете, определяются...

а) под углом 90 градусов;

в) по прямой;

б) по равнобедренному треугольнику;

г) под острым углом.

19. Текстовые шрифты - предназначенные для...

а) печатания основного текста книг, журналов и газет;

в) печатания заметок и объявлений в газетах и журналах;

б) печатания заголовков и названия статей в книгах, газетах, журналах;

г) работы над документами.

20. Фирменный блок представляет собой...

а) полное собрание элементов фирменного стиля;

в) часто употребляемое сочетание нескольких элементов фирменного стиля;

б) сочетание фирменной цветовой гаммы, слогана, фирменного знака;

г) сочетание фирменного знака и слогана.