

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тарасинская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Тарасинская СОШ»

Протокол № 8 от 31.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного
родительского комитета
МБОУ «Тарасинская СОШ»

Протокол № 4 от 02.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Тарасинская СОШ»
_____ Е.А. Топшинова
Приказ № 52/3 от 3.06.2021 г.

**Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся МБОУ «Тарасинская СОШ», обучающихся по основным
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования по ФК ГОС, ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Уставом Школы;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированными общеобразовательными программами начального и основного общего образования МБОУ «Тарасинская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся Школы (далее - Порядок) является локальным нормативным актом

МБОУ «Тарасинская СОШ» (далее - Школа), принят с учетом мнения Совета школы и является локальным нормативным актом, регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

1.3. Успешность освоения учебных программ учащихся с 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (не учил). Оценки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы (выполнения работы)	Уровень достижений	Отметка в пятибалльной балльной шкале
85-100%	высокий	«5»
65-84%	повышенный	«4»
40-64 %	базовый (необходимый)	«3»
меньше 40%	пониженный	«2»
	низкий	«1»

По итогам четверти (полугодия) в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоения учащимся образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических, творческих и итоговых работ.

Годовая оценка по предметам, не указанным в п.3.5 данного локального акта, выставляется, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий).

Годовая оценка по предметам, указанным в п.3.5 данного локального акта, выставляется, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий) и оценки за годовую промежуточную аттестацию (годовую контрольную работу). При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале.

1.4. *Текущий контроль* успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по итогам учебного года.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущей аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: административный срез, домашняя, проверочная, лабораторная, практическая, контрольная, творческая работа; письменный отчет о наблюдениях; письменный ответ на вопросы теста; сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на вопросы, беседа, собеседование и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация включает в себя: годовую аттестацию в 2-11 классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4. *Формами* промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: итоговая контрольная работа, письменные ответы на вопросы теста, в том числе теста стандартизированной формы (ОГЭ, ЕГЭ); сочинение, изложение, диктант;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; беседа, собеседование и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменной и устной форм проверок.

3.5. В ходе **годовой промежуточной аттестации** во 2-11 классах: учащиеся проходят промежуточную аттестацию в письменной форме по русскому языку 2-4 классы в форме итогового диктанта, по математике в форме итоговой контрольной работы, по окружающему миру в форме теста.

В 5-11 классах:

учащиеся проходят промежуточную аттестацию в письменной форме по русскому языку и математике в форме итоговых контрольных работ. По всем остальным

предметам и курсам учебного плана промежуточная аттестация осуществляется по текущим оценкам данного учебного периода.

3.6. Перечень предметов и форма промежуточной аттестации принимаются на педагогическом совете школы по представлению предметных МО и утверждаются приказом директора в начале учебного года. Учащиеся должны быть ознакомлены с перечнем предметов промежуточной аттестации за один месяц до начала аттестации.

Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора. Учащиеся должны быть ознакомлены с расписанием промежуточной аттестации за две недели до ее начала.

В состав аттестационной комиссии входят ведущий учитель и один ассистент из числа учителей того же цикла предметов. Комиссию возглавляет председатель.

Письменные работы проверяются в соответствии с существующими требованиями. Результаты промежуточной аттестации по предмету заносятся в протокол, подписываются членами комиссии.

Тексты для проведения письменной проверки, вопросы для устной проверки составляются учителями-предметниками, утверждаются предметными МО, согласовываются с учебной частью и утверждаются директором школы. Все материалы сдаются в учебную часть за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки в протоколе промежуточной аттестации выставляются аттестационной комиссией в случае устной проверки – в день проведения; в случае письменной проверки оценка выставляется в течение трех последующих дней. В журнал оценки промежуточной аттестации выставляются учителем-предметником в соответствии с протоколом.

3.8. Четвертная/полугодовая отметка по предметам, не включенным в перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация (п.3.5 данного локального акта), выставляются учителями-предметниками в журнал на предметную страницу за три дня до начала аттестационного периода. Оценка исчисляется как среднее арифметическое всех текущих оценок учащегося по предмету за учебный период. При округлении средней арифметической отметки дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5.

3.9. Отметка за четверть/полугодие должна быть обоснована, то есть соответствовать успеваемости ученика. Для объективной аттестации учащихся, необходимо не менее 4-5 отметок за полугодие (10 за год) при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 за полугодие (14 за год) при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Учащийся может быть не аттестован только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.10. Учащиеся, получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, по решению предметной аттестационной

комиссии повторно проходят аттестацию в первую неделю учебных занятий после каникул.

3.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной полугодовой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трёх человек, которая в письменной или устной форме, в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется директором школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Промежуточную аттестацию в школе:

- в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Промежуточная **аттестация** учащихся проводится в конце четверти (во 2-9 классах), полугодия (в 10-11 классах) и учебного года (во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.) как результат освоения образовательных программ.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- ✓ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- ✓ для иных учащихся по решению педагогического совета.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.15. Результаты промежуточной аттестации учащихся

Результатами промежуточной аттестации учащихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на уровень образования.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предметам.

3.16. Ликвидация академической задолженности обучающимися

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки,
- установленные приказом руководителя школы (не позднее, чем окончание первой четверти);
- учащиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

— получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

— получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

— получать помощь педагога-психолога;

- школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязан:

— создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

— обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

— создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

- родители (законные представители) учащихся обязаны:

— создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

— обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

— нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

- для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

— комиссия формируется по предметному принципу;

— состав предметной комиссии определяется руководителем школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

— состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;

- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

— оставлены на повторное обучение;

— переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3.17. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией

Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

Учащиеся могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неуспешности обучающимся программы.

4 Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации *при отсутствии уважительных причин* признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по *уважительным причинам*, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного *месяца* с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.4. Учащиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.