

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Тарасинская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

«21» декабря 2020 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тарасинская СОШ»

Е.А. Топшинова

Приказ № 92/3

«21» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тарасинская средняя общеобразовательная школа (далее – общеобразовательная организация) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст.30 ч.2, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным планом, Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим занятий обучающихся**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным планом-графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3. Регламентирование образовательного процесса. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели; во 2-11 классах не менее 34 недель (без учета

государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах); при переходе на ФГОС ООО в 5-8 классах – 35 недель.

3.3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом-графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.3.2. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

3.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

3.4.1. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

3.5. Начало занятий – 08.30. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.5.1. Продолжительность урока – для обучающихся 2-11 классов – 40 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 30 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.5.2. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.6. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий.

Между началом занятий внеурочной деятельности и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.7. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный языки, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;
- для обучающихся основного общего и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.9. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- 2-3 классы – 1,5 часа;

- 4-5 классы – 2 часа;

- 6-8 классы – 2,5 часа;

- 9-11 классы – до 3,5 часов.

3.10. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока обучающиеся и учитель выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, в начальной школе и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным заместителем директора по воспитательной работе.

3.11. На уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз в целях профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся.

3.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора общеобразовательной организации, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.13. Ответственным за пропускной режим вахтерам категорически запрещается впускать в здание общеобразовательной организации посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Въезд на территорию общеобразовательной организации во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.14. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.15. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации общеобразовательной организации.

3.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.18. Изменения в расписание разрешается только по заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации общеобразовательной организации.

#### **4. Подвоз обучающихся**

4.1. Подвоз обучающихся из близлежащих деревень на школьном автобусе осуществляется по графику, утвержденному соответствующим приказом в начале учебного года. Организуется сопровождение детей на школьном автобусе дежурным воспитателем или лицом, его замещающим согласно графика.

#### **5. Питание**

5.1. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика, утвержденного приказом директора общеобразовательной организации. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

#### **6. Режим двигательной активности обучающихся**

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если организованы на открытом воздухе).

6.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

6.4. К участию в соревнованиях и туристических походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

#### **7. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях по трудовому обучению, предусмотренных образовательной программой общеобразовательной организации, следует чередовать различные по характеру задания.

7.1. Все работы в мастерской и кабинете домоводства обучающихся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

7.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

7.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

7.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше – 4 часа. Через каждые 40 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

## **8. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с уставом общеобразовательной организации и решением педагогического совета.

8.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации и министерством образования Иркутской области.

8.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

## **9. Организация воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений.

9.1. Дежурство по общеобразовательной организации администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленными замдиректора по ВР в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

9.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует до ухода из здания всех учеников.

9.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы общеобразовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании ходатайства педагога и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора ответственным за мероприятие.

9.4. Работа внеурочной деятельности, спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором общеобразовательной организации.

9.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

## **10. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

10.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

В период проведения летней компании в общеобразовательной организации функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

10.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора общеобразовательной организации.

## **11. Документация**

11.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

11.1.1. Приказы директора:

- об организации образовательного процесса в учебном году;
- об организации питания;
- об организованном завершении четверти, учебного года;
- об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

11.1.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- дежурных администраторов и учителей.

11.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

11.1.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

11.1.5. График работы библиотеки.