

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Тарасинская СОШ»
Протокол № 4
от «26» 032021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
МБОУ «Тарасинская СОШ»
Протокол № 3
от «26» 032021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тарасинская СОШ»
Е.А. Топшинова
Приказ № 28/1
от «26» 032021 г.



Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Тарасинская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом школы.

1.2 Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) принимается путем его утверждения приказом директора школы, с учетом мнения Совета школы, педагогического совета школы.

1.3 Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции Порядка в установленном пунктом 1.2 порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Порядок регламентирует основания, процедуру и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Тарасинская СОШ» (далее – Школа).

2. Внутренний перевод учащихся

2.1. Учащиеся переводных 1-10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного плана, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс в соответствии с Положением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

2.2. Перевод учащихся в следующий класс утверждается приказом Директора Школы на основании решения педагогического совета.

2.3. Перевод по адаптированной программе осуществляется при согласии родителей (законных представителей) и решения ПМПК.

3. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую

3.1. Перевод учащегося из школы, в другую школу осуществляется в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Школы.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают на имя директора Школы заявление об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. При отчислении совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- а) личное дело учащегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося.

3.7. В случае отсутствия уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в течение двух рабочих дней секретарь Школы запрашивает требуемую информацию от этой организации.

3.8. Перевод учащегося в Школу из другой образовательной организации

в течение текущего учебного года осуществляется при наличии вакантных мест в Школе в порядке, установленном Правилами приема учащихся в Школе.

3.9. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директор в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов

3.10. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода Школа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.

4. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности образовательной организации

4.1. После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.3. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

4.4. В случае перевода учащихся в Школу из других образовательных организаций, прекративших свою деятельность по причинам, указанным в п.4.1. данного Порядка Школа на основании переданных личных дел на учащихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом Школы:

1) в связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершением обучения).

2) досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 3) досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- 5) по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть учащегося);
- 6) результатам ГИА.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.6. При переводе в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию, предусмотренным Порядком осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности.

После получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающихся в связи с переводом в принимающую организацию.

5.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

5.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования МО «Боханский район» об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Решение педагогического совета школы об отчислении учащихся утверждается приказом директора Школы.