

21.02. 2020 г. № 144

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОХАНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА НОВОЙ РЕДАКЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТАРАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава МБОУ «Тарасинская СОШ» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь ч. 1 ст. 20 Устава МО «Боханский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарасинская средняя общеобразовательная школа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу предыдущую редакцию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарасинская средняя общеобразовательная школа» утвержденную постановлением администрации МО «Боханский район» от 05.05.2016г. №133 после государственной регистрации Устава в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МБОУ «Тарасинская СОШ» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника УО АМО «Боханский район» Л.С. Буяеву.

Мэр МО «Боханский район»
Э.И. Коняев





Приложение
к постановлению администрации
МО «Боханский район» от
«21» 02 2020г. № 144

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТАРАСИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
(новая редакция)**

с. Тараса
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасинская средняя общеобразовательная школа в дальнейшем именуемая «общеобразовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Общеобразовательная организация является некоммерческой организацией, реализующей общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Наименование общеобразовательной организации и ее структурных подразделений:

1.3.1 Полное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тарасинская средняя общеобразовательная школа.

1.3.2 Сокращенное наименование:

МБОУ «Тарасинская СОШ».

1.3.3 Фактический адрес:

669343, Иркутская область, Боханский район, с. Тараса, ул. Ленина, 18.

1.3.4 Юридический адрес:

669343, Иркутская область, Боханский район, село Тараса, улица Ленина, 18.

1.3.5 Структурные подразделения МБОУ «Тарасинская СОШ»:

1.3.6 Полное наименование:

Ново-Алендарская начальная общеобразовательная школа.

1.3.7 Сокращенное наименование:

Ново-Алендарская НОШ.

1.3.8 Фактический адрес:

669343, Иркутская область, Боханский район, д. Новый Алендарь, ул. Школьная, 1.

1.3.9 Полное наименование:

Красно-Буретская начальная школа – детский сад.

1.3.10 Сокращенное наименование:

Красно-Буретская НШДС.

1.3.11 Фактический адрес:

669342, Иркутская область, Боханский район, д. Красная Буреть, ул. Мира, 17.

1.3.12 Полное наименование:

Кулаковская начальная общеобразовательная школа.

1.3.13 Сокращенное наименование: Кулаковская НОШ.

1.3.14 Фактический адрес:

669342, Иркутская область, Боханский район, д. Кулаково, ул. Степная, 7.

1.4. Учредителем общеобразовательной организации является Администрация муниципального образования «Боханский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Общеобразовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество,

самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам общеобразовательной организации несет собственник имущества, закрепленного за общеобразовательной организацией.

1.8. Общеобразовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Общеобразовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Общеобразовательная организация имеет структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители структурных подразделений назначаются общеобразовательной организацией и действуют на основании приказа директора.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности общеобразовательной организации является оказание государственных (муниципальных) услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Целями деятельности общеобразовательной организации также являются:

- оказание услуг, регламентированных действующим законодательством, по предоставлению бесплатного и общедоступного общего образования посредством реализации образовательных программ;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников школы;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.3. Основными задачами деятельности общеобразовательной организации являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы по запросам родителей (законных представителей);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Для достижения целей и основных задач общеобразовательная организация осуществляет основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
 - а) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
 - б) адаптированные основные образовательные программы для обучения детей с особыми образовательными потребностями;
 - в) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.
- деятельность по содержанию и присмотру за детьми в дневное время в школе и круглосуточно за воспитанниками, проживающими в пришкольном интернате в период обучения.
- психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии, социальной адаптации;
- медицинская деятельность;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая деятельность и логопедическая помощь обучающимся;
- организация еженедельного подвоза обучающихся из населенных пунктов: д. Новый Аландарь, д. Красная Буреть, д. Кулаково и обратно, проживающих в пришкольном интернате и обеспечение их жизнедеятельности на основании локальных актов общеобразовательной организации.

2.5. Общеобразовательная организация:

- осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования;

- вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием или соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- оказывать иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности: физкультурно-оздоровительная деятельность; деятельность по организации питания обучающихся и работников школы; деятельность лагеря дневного пребывания на время каникул; сдача помещений в аренду; тренировочная деятельность в области спорта и игр; деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений; деятельность библиотек, музеев, учреждений клубного типа; розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями; розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами; розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов; прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, копировальной техники.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется общеобразовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования.

2.6. Общеобразовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции общеобразовательной организации;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в общеобразовательной организации ведется на государственном языке – русском.

3.2. Общеобразовательная организация осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

- дошкольное образование;

- первый уровень – начальное общее образование;

- второй уровень – основное общее образование;

- третий уровень – среднее общее образование;

- дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

4.2. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

4.3. Общеобразовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с особыми образовательными потребностями в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются общеобразовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.5. За присмотр и уход за ребенком учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с амблиопией, косоглазием, обучающимися в детском саду, родительская плата не взимается. Освобождение (снижение) размера родительской платы

отдельным категориям граждан муниципального образования «Боханский район» производится на основании решения Думы Боханского района, определяющего категории граждан и размер снижения платы.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации, за присмотр и уход за ребенком.

4.6. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

4.6.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

4.6.2. Самостоятельно составлять режим дня в общеобразовательной организации, с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.6.3. Получение образования в общеобразовательной организации осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

4.6.4. Порядок комплектования определяется общеобразовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование детского сада производится в соответствии с Порядком комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп общеобразовательных организаций администрации муниципального образования «Боханский район», Административным регламентом Управления образованием администрации муниципального образования «Боханский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Боханский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

4.7. Руководитель структурного подразделения при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса. Также документы вывешиваются на видном месте общеобразовательной организации.

При приеме детей в детский сад руководитель берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

4.8. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между общеобразовательной организацией и учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования общеобразовательной организации: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 08-00 до 17-00 часов.

4.9. Ежедневный утренний прием детей в группы детского сада осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.10. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

4.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,

для детей от 6 и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет – не более 30 минут.

4.12. Максимально объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

4.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.14. Общеобразовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в общеобразовательной организации.

4.15. Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательную организацию, может быть организовано образование общеобразовательной организацией на дому. Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключение медицинской организации и, обращение родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок регламентации и оформления отношений общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется договором об образовании.

4.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего

общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.17. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в общеобразовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Особенностями образовательной деятельности общеобразовательной организации является организация индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Содержание общего образования в общеобразовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

4.18. Общеобразовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Основной формой организации обучения является урок и различные его виды.

Промежуточная аттестация в общеобразовательной организации проводится ежегодно в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в общеобразовательной организации принимается педагогическим советом общеобразовательной организации. Формы, порядок, система оценок и сроки ее проведения определяются ежегодным локальным нормативным актом «Положения о промежуточной аттестации».

4.19. Общеобразовательная организация разрабатывает и утверждает календарный учебный график.

Режим работы общеобразовательной организации по пятидневной или шестидневной (учебной) рабочей неделе определяется общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований и закрепляется приказом в соответствии с решением совета общеобразовательной организации. Первые классы и классы для детей с особыми образовательными потребностями и детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам занимаются по пятидневной (учебной) рабочей неделе.

Для обучающихся 1-х классов в третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы

4.20. Образовательный процесс в общеобразовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Продолжительность урока составляет в 1 классе 35-40 минут, во 2-11 классах – 40 минут с соблюдением требований СанПиН.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания обучающихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными нормативными актами).

В учебном плане общеобразовательной организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не

должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.21. Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов в общеобразовательной организации устанавливается исходя из потребностей населения, но не превышает 28 человек.

4.22. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем в общеобразовательной организации могут открываться классы обучения по адаптированным программам для обучающихся с особыми образовательными потребностями. Перевод (направление) на обучение по адаптированным программам для обучающихся с особыми образовательными потребностями осуществляется локальным нормативным актом (приказом) только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов. Общеобразовательная организация оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь всем участникам образовательного процесса.

4.23. В общеобразовательной организации изучается родной язык и литература на родном языке – русском, бурятском.

Преподавание и изучение родного языка осуществляется на добровольной основе не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка РФ. Право на изучение родного языка реализуется в пределах возможностей системы образования и с учетом потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Преподавание родного языка осуществляется на основе письменных заявлений родителей (законных представителей) учеников. Изучение родного языка возможно через реализацию вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, в виде учебного предмета или в форме факультативных (внеурочных) занятий.

4.24. Обучение в общеобразовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации по соответствующей имеющей

государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета.

4.25. Общеобразовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общеобразовательной организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Реализация образовательных программ, по которым не допускается применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общеобразовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.26. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Общеобразовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающая получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить

контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.27. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся общеобразовательной организации уровня начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод в следующий класс обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, производится по решению Педагогического совета общеобразовательной организации.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.28. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.29. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в форме основного или единого государственного экзамена, а также в

форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

Обучающимся по адаптированным образовательным программам для детей с особыми образовательными потребностями выдаются свидетельства об обучении.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

В других классах уровней начального общего (2-4 классы), основного общего и среднего общего образования педагогическим советом общеобразовательной организации могут устанавливаться переводные экзамены, годовые контрольные работы, зачеты, рефераты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в общеобразовательной организации являются:

- воспитанники, обучающиеся;
- родители (законные представители) воспитанников, обучающихся;
- учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые – «учителя»).

5.2. Воспитанник имеет право:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования (очное, семейное образование и экстернат);
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательной организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении общеобразовательной организацией;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.3.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав общеобразовательной организации, правила поведения для обучающихся, распоряжения (приказы) администрации общеобразовательной организации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации;
- участвовать в самообслуживающем труде, к которому относятся разовые «генеральные» уборки общеобразовательной организации и её территории;
- уважать достоинство обучающихся, работников общеобразовательной организации.

5.3.2. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в общеобразовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении общеобразовательной организацией;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- выполнять требования Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком общеобразовательной организации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.5. Учителя общеобразовательной организации имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются общеобразовательной организацией и (или) Уставом;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательной организации.

5.5.1. Учителя обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям профстандарта;
- выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

5.6. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника, обучающегося не допускается.

5.7. Учителя и иные работники общеобразовательной организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами и формами управления в общеобразовательной организации являются:

6.1.1. Директор общеобразовательной организации.

6.1.2. Педагогический совет общеобразовательной организации.

6.1.3. Родительский совет.

6.1.4. Общее собрание трудового коллектива.

6.1.5. Общешкольное родительское собрание.

6.1.6. Совет общеобразовательной организации.

6.1.7. Совет старшеклассников.

6.2. Непосредственное управление общеобразовательной организации осуществляет директор.

6.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора общеобразовательной организации производится учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

6.2.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в общеобразовательной организации или вне ее.

6.3. Директор общеобразовательной организации:

6.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль

за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы общеобразовательной организации.

6.3.2. Представляет интересы общеобразовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени общеобразовательной организации.

6.3.3. Является распорядителем денежных средств общеобразовательной организации в пределах своей компетенции.

6.3.4. Заключает от имени общеобразовательной организации договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности общеобразовательной организации.

6.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками общеобразовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада учредителю, общешкольному родительскому собранию.

6.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал общеобразовательной организации.

6.3.12. Является председателем педагогического совета общеобразовательной организации.

6.3.13. Вправе приостановить решение совета общеобразовательной организации, педагогического совета в случае противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.14. Обеспечивает создание и ведение официального сайта школы в сети Интернет.

6.3.15. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.4. Трудовой коллектив составляют все работники общеобразовательной организации. Полномочия трудового коллектива общеобразовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.5. Общее собрание трудового коллектива общеобразовательной организации имеет право на:

6.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации.

6.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

6.5.3. Обсуждение и принятие основных направлений деятельности общеобразовательной организации.

6.6. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Общее собрание может собираться по инициативе директора общеобразовательной организации, по инициативе педагогического совета школы, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания для

решения вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

6.7. Педагогический совет общеобразовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники общеобразовательной организации.

6.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете общеобразовательной организации, утверждаемого директором общеобразовательной организации.

6.9. Педагогический совет общеобразовательной организации:

6.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития общеобразовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения.

6.9.2. Утверждает план работы на учебный год.

6.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.9.4. Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

6.9.5. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6.9.6. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебе похвальными листами и медалями.

6.9.7. Рассмотрение итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.9.8. Представление педагогов к награждению почетным званием, почетным знаком и другим наградам.

6.10. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательной организации.

6.10.1. Общешкольное родительское собрание собирается один раз в полугодие.

6.10.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет директора общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года.

6.11. Родительский совет общеобразовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

6.11.1. Деятельность родительского совета регламентируется настоящим Уставом и положением о родительском совете.

6.11.2. Родительский совет заседает один раз в полугодие.

6.12. Компетенциями родительского совета являются:

6.12.1. Содействие администрации общеобразовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

6.12.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

6.12.3. Помощь администрации общеобразовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

6.12.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

6.12.5. Оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи для эффективной деятельности общеобразовательной организации.

6.13. Совет общеобразовательной организации является формой самоуправления общеобразовательной организации.

6.14. Совет общеобразовательной организации в количестве 7 (семи) человек избирается общешкольным родительским собранием учредителем на 2 (два) года.

В состав Совета общеобразовательной организации могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательной организации.

Член Совета общеобразовательной организации может быть повторно переизбран на новый срок полномочий совета общеобразовательной организации.

6.15. Осуществление членами совета общеобразовательной организации своих функций производится на безвозмездной основе.

6.16. В компетенцию совета общеобразовательной организации входят:

- 1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательной организации;
- 2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательной организации;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы общеобразовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;
- 4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием общеобразовательной организации;
- 5) представление совместно с директором интересов общеобразовательной организации в государственных и общественных органах.

6.17. Права и ответственность членов совета общеобразовательной организации регламентируется положением о совете общеобразовательной организации.

6.18. Совет старшеклассников.

6.18.1. К компетенции совета старшеклассников общеобразовательной организации относятся:

- избрание председателя совета обучающихся сроком на один год, который представляет интересы детей и обучающихся общеобразовательной организации;
- внесение директору общеобразовательной организации и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления общеобразовательной организацией;
- организация и планирование, совместно с классными руководителями, деятельности обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в общеобразовательной организации;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на сайте общеобразовательной организации;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

6.18.2. Организация деятельности совета старшеклассников:

- совет старшеклассников является представительским органом ученического управления;
- в состав совета старшеклассников входят по одному представителю от каждого класса (9-11-х классов);
- состав выбирается путем голосования по 2-3 представителя от класса в течение третьей учебной недели нового учебного года (срок полномочий совета старшеклассников – один год);

- на первом заседании вновь избранный состав совета старшеклассников выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста);
 - непосредственное руководство деятельностью совета старшеклассников осуществляет его председатель, который организует ведение документации, координирует деятельность членов совета старшеклассников и привлекаемых к его работе лиц, ведет заседания совета старшеклассников, предоставляет администрации общеобразовательной организации мнение совета старшеклассников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - в случае отсутствия председателя совета старшеклассников его обязанности исполняет заместитель председателя совета старшеклассников;
 - совет старшеклассников по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц;
 - совет старшеклассников работает по плану, согласованному с администрацией общеобразовательной организации;
 - заседания совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;
 - кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета старшеклассников более половины его членов;
 - решения принимаются простым большинством голосов членов совета старшеклассников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации общеобразовательной организации;
- 6.18.3. Решения совета старшеклассников носят обязательный характер для всех обучающихся и рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления общеобразовательной организации.
- 6.18.4. Деятельность совета старшеклассников регламентируется положением о совете старшеклассников, принимаемым самим советом старшеклассников и утверждаемым приказом по общеобразовательной организации.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

- 7.1. В штатном расписании общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности общеобразовательной организации.
- 7.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 7.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.3. Права, обязанности и ответственность работников общеобразовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 7.1., устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (профстандартами), трудовыми договорами (эффективными контрактами) и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Работники общеобразовательной организации, занимающие должности, указанные в пункте 7.1., имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определенном Уставом общеобразовательной организации;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение директору общеобразовательной организации предложения по улучшению деятельности общеобразовательной организации;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках;
- требовать от администрации общеобразовательной организации строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

7.5. Работники общеобразовательной организации, занимающие должности, указанные в пункте 7.1., обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана общеобразовательной организации;
- уважать личность обучающихся, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими общеобразовательную организацию;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

7.6. Работники общеобразовательной организации, занимающие должности, указанные в пункте 7.1., несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. За общеобразовательной организацией в целях обеспечения уставной образовательной деятельности отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Боханский район» (далее – собственник) закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудования, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью муниципального образования «Боханский район».

Общеобразовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Закрепленное за общеобразовательной организацией имущество, находящееся в оперативном управлении или принадлежащее ей на ином праве, приватизации не подлежит. Земельные участки закрепляются за общеобразовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательной организацией, осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за школой, либо приобретенное школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Общеобразовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных общеобразовательной организации его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Общеобразовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за школой. Контроль деятельности общеобразовательной организации в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Общеобразовательная организация обязана не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

8.3. Имущество, закрепленное за общеобразовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Общеобразовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Общеобразовательная организация сдает в аренду имущество с разрешения собственника и по согласованию с учредителем.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников общеобразовательной организации, включаемые органами государственной власти субъекта Российской Федерации в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Иркутской области, на территории которой расположена общеобразовательная организация.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области и нормативно-правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления, путем предоставления субсидий из бюджета разных уровней.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов общеобразовательной организации являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, имущество и денежные средства, переданные общеобразовательной организации в виде дара, добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Привлечение общеобразовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

Общеобразовательная организация вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

8.8. Общеобразовательная организация вправе осуществлять крупные сделки только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10% балансовой стоимости активов общеобразовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом общеобразовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.9. Общеобразовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Общеобразовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой с уставными целями.

8.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местных бюджетов. Средства, полученные школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8.12. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация общеобразовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация общеобразовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации общеобразовательной организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Общеобразовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива общеобразовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей педагогического совета, и подписывается директором общеобразовательной организации.

10.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.4. Для обеспечения уставной деятельности общеобразовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления общеобразовательной организации.

Локальные акты общеобразовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.